

**Контрольно-счётная палата**

**муниципального района Пестравский**

**Самарской области**

Самарская область, Пестравский район,

село Пестравка, ул. Крайнюковская, 86

Тел. (84674) 2-21-52

**Распоряжение**

от 21 декабря 2023 года №34/1

Об утверждении Положения о порядке

премирования муниципальных служащих

и работников Контрольно-счетной палаты

муниципального района Пестравский

Самарской области

 В целях повышения эффективности и качества труда, обеспечения материальной заинтересованности муниципальных служащих и работников в устойчивой и эффективной работе Контрольно-счетной палаты муниципального района Пестравский Самарской области, укрепления исполнительской дисциплины, материального стимулирования, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, ст.41,43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, Положением Контрольно-счетной палаты муниципального района Пестравский Самарской области:

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке премирования муниципальных служащих и работников Контрольно-счетной палаты муниципального района Пестравский Самарской области;
2. Разместить на сайте Контрольно-счетной палаты муниципального района Пестравский Самарской области;
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Контрольно-счетной палаты И.Н. Гринёва

Приложение к распоряжению Контрольно-счетной палаты муниципального района Пестравский

 от 21.12.2023 года №34/1

ПОЛОЖЕНИЕ

* порядке премирования муниципальных служащих и работников Контрольно-счетной палаты муниципального района Пестравский

Самарской области

* 1. Общие положения
	2. Настоящее Положение о премировании муниципальных служащих и работников Контрольно-счетной палаты муниципального района Пестравский Самарской области (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального района Пестравский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Пестравский Самарской области от 12.05.2023 N157 «Об утверждении Положения об оплате труда председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района Пестравский Самарской области», решением Собрания представителей муниципального района Пестравский Самарской области от 20.08.2021 N62 «Об утверждении Положения об оплате труда служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района Пестравский Самарской области», решением Собрания представителей муниципального района Пестравский Самарской области от 03.12.2021 N73 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района Пестравский Самарской области».
	3. Настоящее Положение направлено на повышение исполнительской дисциплины, материальное стимулирование добросовестного отношения к должностным обязанностям, повышение профессионального уровня и заинтересованности в достижении высоких качественных и количественных результатах труда и, в целом, на повышение эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района Пестравский Самарской области.
	4. Под премированием муниципальных служащих и работников

Контрольно-счетной палаты муниципального района Пестравский Самарской области (далее — КСП) в настоящем Положении понимается мера

поощрения в виде единовременного либо премирования по результатам работы за определенный период (далее — премия).

* 1. Настоящее Положение распространяет свое действие на лиц, замещающих должности муниципальной службы, и работников КСП, состоящих в трудовых отношениях на основании заключенных трудовых договоров, и работающих как по основному мѐсту работы, так и по совместительству.
	2. Источником выплаты премии является фонд оплаты труда КСП, сформированный в установленном порядке на очередной финансовый год.
	3. Порядок и условия премирования
	4. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого муниципального служащего, работника КСП и его личного вклада в обеспечение выполнения поставленных задач, должностных обязанностей.
	5. Основаниями для премирования могут являться:
	+ успешное и добросовестное выполнение муниципальным служащим, работником КСП своих должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией;
	+ оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в функциональные обязанности муниципального служащего, работника

КСП, включая качественную и своевременную подготовку документов и выполнение:

 -требований, предусмотренных нормативными правовыми актами федерального, регионального и местного уровня;

* + соблюдение трудовой дисциплины, норм служебной этики, Правил внутреннего трудового распорядка и локальных правовых актов;

- эффективное выполнение дополнительного объема работ, вызванного служебной необходимостью;

- своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц;

- выполнение особо важных и сложных заданий;

* + отсутствие дисциплинарного взыскания.
	1. Виды премий:
	+ за выполнение особо важного и сложного задания;
	+ по итогам работы за определенный период.
	1. Решение о премировании за выполнение особо важного и сложного задания принимается на основе оценки результатов деятельности муниципального служащего, работника КСП при условии

своевременного, добросовестного, качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада по обеспечению задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления.

Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания

максимальным размером не ограничивается.

Выплата премии за выполнение особо важного и сложного задания производится в пределах фонда оплаты труда.

* 1. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется с целью поощрения за общие результаты труда и по итогам работы за определенный период.

Премирование по итогам работы за определенный период производится за фактически отработанное муниципальным служащим, работником КСП время. В фактически отработанное время включается время нахождения в очередном, дополнительном отпуске, командировке, курсах повышения квалификации.

Премирование по итогам работы за определенный период не производится за период временной нетрудоспособности, нахождения в ' учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

Выплата премии по итогам работы за определенный период производится в пределах фонда оплаты труда.

Муниципальные служащие; работники КСП могут быть лишены премии по итогам работы за определенный период полностью: или частично при несоблюдении условий премирования, указанных в пункте

# 2.2 настоящего положения.

* 1. Решение о премировании, в том числе о конкретных размерах премий, принимается Главой муниципального района Пестравский Самарской области и оформляется в форме распоряжения Администрации. Решение о премировании для председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района Пестравский Самарской области, в том числе о конкретных размерах премий, принимается и утверждается Решением Собрания представителей муниципального района Пестравский Самарской области.
	2. Выплаченные суммы премий, установленных настоящим

# Положением, включаются для расчета среднего заработка.